



Generelle avtalevilkår for kjøp av varer og tjenester

av 30.04.2024

versjon 1.1



Innhold

1	Anvendelse	3
2	Definisjoner	3
3	Dokumentrang	3
4	Kommunikasjon	3
5	Leverandørens ansvar og plikter	3
6	Prisbestemmelser	4
7	Fakturerings- og betalingsbetingelser	5
8	Leveringsbetingelser	6
9	Retur av varer	8
10	Montering/installasjon	8
11	Forsinkelser - dagbøter	8
12	Feil og mangler	9
13	Avviksgebyr	9
14	Garanti	9
15	Mislighold	10
16	Produktopplysninger og samarbeid	10
17	Taushetsplikt	11
18	Leverandørens plikter ved opphør av avtale	11
19	Transport av avtale	11
20	Force majeure	11
21	Insolvens	11
22	Markedsføring	11
23	Lønns- og arbeidsvilkår/etisk handel	11
24	Miljø og ansvarlig produksjon	12
25	Kontroll	13
26	Tvister	13

1 Anvendelse

Disse Generelle avtalevilkårene skal gjelde for ethvert kjøp eller rammeavtalekjøp av varer og/eller tjenester foretatt av INNSIKT på vegne av avtalens angitte Oppdragsgivere. Avvik fra disse vilkårene kan bare skje etter skriftlig avtale mellom avtalepartene.

1.1 Lov- og forskriftskrav

Avtalen skal gjennomføres etter gjeldende lover og forskrifter, tekniske vilkår og andre offentlige vedtak som er relevante for oppdraget, samt alle nødvendige tillatelser.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse, så langt ikke annet er uttrykkelig avtalt.

Alle tilbudte produkter skal være produsert iht. produsentlandets lov- og forskriftskrav, samt være i overensstemmelse med til enhver tid norsk lovgivning og godkjenningskrav.

2 Definisjoner

2.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er virksomhetene som er oppført i denne avtalen, og som gir sine oppdrag til avtalens leverandør. INNSIKT gjennomfører anskaffelser, forvaltning, følger opp eventuelle tvister, samt øvrige formelle prosesser tilknyttet avtalen.

2.2 Leverandør

Leverandør er den som bestillingen er stilet til og/eller avtale er inngått med samt leverer produktet.

2.3 Avtaleparter

Avtaleparter er Oppdragsgiver og Leverandør.

2.4 Produkt

Produkt er fellesbetegnelse for varer og tjenester.

Spesifiserte produkter er de produkter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget og som det er bedt om priser for. Andre produkter er ikke-spesifiserte produkter.

3 Dokumentrang

Dersom avtaledokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge/dokumentrang:

- INNSIKT avtaledokument med kontraktsavklaringer og generelle avtalevilkår (dette dokument).
- Bilag 1 - Oppdragsgiverens konkurranse-dokumenter
- Bilag 2 - Leverandørens tilbud
- Bilag 3 - Prisskjema
- Bilag 4 - Endringsavtale
- Øvrige bilag

4 Kommunikasjon

Meldinger, varsler, krav osv. som avtaledokumentet krever avgitt skriftlig, skal avgis ved bekreftet elektronisk kommunikasjon til den andre parts utpekte kontaktperson. Skriftspråket for alle dokumenter skal være norsk om ikke annet er avtalt.

Muntlig kommunikasjon i forbindelse med leveranser skal alltid foregå på skandinavisk eller engelsk språk etter minimum språknivå A2.

5 Leverandørens ansvar og plikter

Leverandør er ansvarlig for at alle leveringer i henhold til denne avtale blir levert i overensstemmelse med avtalens vilkår.

Leverandøren skal holde Oppdragsgiver orientert om forhold som har betydning for en effektiv utnyttelse av avtalen. Leverandør skal også informere Oppdragsgiver om øvrige forhold som kan få betydning for Oppdragsgiver, herunder forhold knyttet til Leverandørens virksomhet.

Leverandøren plikter å ivareta HMS-hensyn og lokale sikkerhetsregler ved levering av varer til Oppdragsgiver.

Leverandøren forplikter seg til å jobbe aktivt for at miljøhensyn og sosiale krav etterleves i avtaleperioden, iht. INNSIKT sine etiske retningslinjer for leverandører publisert på INNSIKT-selskapenes nettsider.

5.1 Tjenesteleverandør

For tjenesteytelser skal Leverandøren i tilbudet ha definert alle ytelser som skal være Oppdragsgivers ansvar.

5.2 Vareleverandør

Leverandør skal levere produktene i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet og andre egenskaper som følger av konkurransegrunnlaget.

5.3 Arbeidsgiveransvar

Oppdragsgiver skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell, selv om slikt personell utfører leveransen eller deler av denne i samarbeid med Oppdragsgiver.

5.4 Nøkkelpersonell

Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell på forhånd godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver.

5.5 Bytte av personell

Leverandør skal, på egen bekostning og uten ugrunnet opphold, sørge for utskifting av personell som, etter Oppdragsgivers vurdering,

opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre leveransen.

5.6 Benyttelse av underleverandør(er)

Dersom Leverandør engasjerer underleverandører til å utføre arbeidsoppgaver som følge av denne avtale, er Leverandør ansvarlig for underleverandørens utførelse av oppgavene på samme måte som om han selv sto for utførelsen. Også underleverandører må følge avtalens vilkår. Dersom Oppdragsgiver krever det, skal Leverandøren innhente forpliktelseserklæring fra under-leverandører om at de er kjent med avtalens vilkår og de forpliktelser som følger av denne.

Med underleverandør menes både underleverandører og selvstendige avtalemedhjelpere som Leverandør engasjerer.

6 Prisbestemmelser

6.1 Pris

Priser og prisregulering følger av avtalen, samt Leverandørens tilbud. Dersom ikke annet er avtalt, skal priser være faste og eksklusive merverdiavgift.

Alle priser og kostnader skal angis i NOK.

6.2 Prisgaranti

Leverandøren skal sørge for at produktets pris og kvalitet er like gunstig for Oppdragsgiver gjennom hele avtale-perioden.

Ved brudd på denne bestemmelsen, skal Leverandør tilbakebetale overprisen til Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan til enhver tid kreve dokumentasjon og revisjon hos Leverandøren for å sikre at Leverandøren overholder prisbestemmelsene i dette kapitlet, eventuelt ved bekreftelse fra en uavhengig revisor eller fra Leverandørens revisor.

6.2.1 Varer

For varer skal prisen inkludere emballasje, toll og frakt, skatter og avgifter.

6.2.2 Tjenester

For tjenester er fastpris, time- eller kostnadssatser, ikke gjenstand for regulering med mindre annet er oppgitt i avtalen. Hvis ikke annet er avtalt, skal prisen inkludere transport, skatter og avgifter.

Endres skatte- og avgifts-bestemmelser på en måte som innvirker på prisen, kan prisen endres tilsvarende etter framleggelse av dokumentasjon.

6.3 Tilbud / Kampanjer

Om Leverandør i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer, hvor prisene i slike tilfeller er lavere enn de avtalte betingelsene, skal Oppdragsgiver tilbys disse tilbuds-/kampanjepriser.

6.4 Uforutsette prisendringer

Ved uforutsette hendelser som kan gi endringer i avtalte enhetspriser, skal partene informere hverandre skriftlig om dette. Varsel om prisendring på grunn av forhold nevnt i dette Punkt skal skje før ordrebekreftelse, men trer først i kraft når den annen part har godkjent pris-endringen. Grunnlaget for endring må dokumenteres.

6.4.1 Endringer i valutakurs

Endringer i valutakurser som overstiger +/- 5 % kan gjøres gjeldende fra begge parter for den valutaavhengige andelen av prisgrunnlaget. Reguleringen gjelder kun for den overskytende prosentandel utover de 5 %.

Utgangspunkt for reguleringen skal være gjennomsnittlig salgskurs for den aktuelle valutaen fra Norges Bank for den måned tilbudet er gitt, sammenliknet med gjennomsnittskurs for den siste måned før anmodning om prisjustering sendes.

6.4.2 Endringer i råvarepriser

Endringer som overstiger +/- 5% i råvarepris gir rett til prisregulering for begge parter.

Råvarepris som legges til grunn er gjennomsnittsverdi av råvarepris for de siste 90 dagene før varsling av prisendring.

Leverandør skal i sitt tilbud dokumentere hvilke råvarepriser/råvareindekser inkludert sist kjente råvarepris/indeksverdi som skal fungere som utgangsverdi.

6.4.3 Endringer i markedspriser

Partene kan be om reforhandling av den totale enhetspris og justering av denne ved dokumenterte endringer ut over +/- 20 %, samtidig som leverandøren kan dokumentere at det ikke finnes alternative tilgjengelige produkter med tilsvarende egenskaper og kvalitet, som vil gi en rimeligere total enhetspris.

6.4.4 Endringer i lov og forskrift

Endringer i lov eller forskrift som påvirker enhetsprisene i avtalen, kan gjøres gjeldende for begge parter om endringen overstiger +/- 5 % av prisgrunnlaget. Endringene må dokumenteres og gjelder kun for den overskytende prosentandel utover de 5 %.

7 Fakturering- og betalingsbetingelser

Godkjent faktura skal utstedes i henhold til den enhver tid gjeldende forskrift om bokføring, samt være spesifisert slik at Oppdragsgiver kan kontrollere at det som er fakturert er levert i henhold til avtalen.

Oppdragsgiver vil ikke betale for ytelser og kvantum utover det bestillingen omfatter uten at antall og pris er skriftlig godkjent av Oppdragsgiver.

7.1 Gebyrer

Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke. For fakturering etter medgått tid skal tidsbruk spesifiseres. Forskudd vil ikke bli utbetalt, dersom ikke annet er avtalt.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen. All fakturering skal være avsluttet innen rimelig tid etter at avtaleforholdet er avsluttet, og senest innen 6 måneder.

7.2 Betalingsbetingelser

Dersom ikke annet er avtalt er betalingsbetingelsene pr. 30 dager.

Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.

7.2.1 Rettidig betaling

For å sikre rettidig betaling må Oppdrags-giver ha mottatt leveransen, og ha faktura i hende senest fire dager etter fakturadato. Hver ordre skal faktureres separat om ikke annet er avtalt.

7.2.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling kan Leverandør kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 om renter ved forsinket betaling mm.

7.3 Fakturabetingelser

Faktura skal alltid referere til virksomhet, organisasjonsnummer, leveringsadresse og bestillers ansattnummer.

7.3.1 Elektronisk format

Faktura skal leveres i EHF-format via ELMA (Elektronisk Mottaker Adresseregister).

7.3.2 Tredjepart

Leverandør kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående samtykke fra Oppdragsgiver.

7.3.3 Kreditnota

Ved utsteding av ny faktura til erstatning for allerede avsendt faktura, skal det utstedes en kreditnota som reverserer opprinnelig faktura.

Fakturaer som har mangler iht. oven-nevnte, vil bli returnert.

Forsinkelsesrenter aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Oppdragsgiver skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra Leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen.

7.4 Periodisering

All fakturering for leverte produkter skal skje i samme regnskapsår som produktene leveres i.

7.5 Eiendomsrett

7.5.1 Varer

Varer som leveres etter denne avtalen blir Oppdragsgivers eiendom fra og med betalingstidspunktet.

7.5.2 Leasing

For finansieringsformen operasjonell leasing er varen Leverandørens eller utleiers eiendom.

7.5.3 Tjenester

For tjenester vil eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til tjenesteytelsen tilfalle Oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er skriftlig avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

8 Leveringsbetingelser

Om ikke annet er avtalt skal Leverandør levere produktet til Oppdragsgiver iht. DDP Incoterms 2020 – Fritt levert den enkelte virksomhet på

anvist sted. Leverandør er ansvarlig for fjerning av emballasje og montering av varen hvis dette er avtalt.

8.1 Emballering

Leverandør forplikter seg til å emballere alle forsendelser på en sikker og forsvarlig måte.

8.2 Levering

Leveringstid og leveringsfrekvens avtales nærmere mellom Leverandør og Oppdragsgiver og er bindende. Om levering skjer før avtalt leveringstid, uten at dette er skriftlig avtalt med Oppdragsgiver på forhånd, skjer det for Leverandørens egen risiko og regning.

Om ikke annet er avtalt skal Leverandør kostnadsfritt ved levering ta med ytteremballasje, paller, plast, etc. for gjenbruk eller gjenvinning.

8.2.1 Varer

For varer anses levering skjedd når varen(e) er ferdig losset av Leverandøren mottatt på avtalt sted og mottatt av Oppdragsgiver. Leveransen skal være ledsaget av en pakkseddel som signeres av Oppdragsgiver. Ved levering, der dette er påkrevd, skal det foreligge produktdatablad og annen relevant dokumentasjon på norsk for alle aktuelle varer.

8.2.2 Tjenester

For tjenester anses levering skjedd når tjenesteytelsen er gjennomført i samsvar med det som er avtalt og Oppdragsgiver har godkjent leveransen. Dersom tjenesteytelsen består av utrednings- eller utviklingsoppdrag, anses levering først å ha skjedd når aktuelle dokumenter og lignende er overlevert og godkjent av Oppdragsgiver.

8.3 Følgeseddel/Pakkseddel – varer

Følgeseddel skal følge med hver forsendelse og inneholde følgende opplysninger:

- Leverandørens navn og adresse

- Leverte varer og antall, samt antall kolli
- Oppdragsgivers bestillingsnummer og navn, hvis anført
- Oppdragsgivers vareadresse

8.4 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiver er forpliktet til innen rimelig tid etter mottak å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen.

Dersom det oppdages avvik fra bestilling, har Oppdragsgiver rett til å avvise leveransen. Oppdragsgiver skal gi Leverandør umiddelbar skriftlig beskjed om avviket. I slike tilfeller anses levering for ikke skjedd.

Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i punkt 12 anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen.

8.5 Restlevering og forsinkelse

Om ikke annet er avtalt skal en eventuell restlevering avtales med ny leveringsdato som begge parter plikter å forholde seg til. Tidspunkt for restlevering skal gis ved skriftlig bekreftelse fra Leverandør.

Dersom Leverandør ikke klarer å overholde avtalt leveringstid på hovedleveransen, skal Oppdragsgiver uten opphold bli varslet skriftlig.

8.6 Produktknapphet

Leverandør er forpliktet til å levere de produkter som avtalen gjelder for. Ved produktknapphet skal Leverandør gi Oppdragsgiver høy prioritet.

Må produktene anskaffes fra annen Leverandør, kan den avtalefestede Leverandør bli gjort økonomisk ansvarlig. Dersom avtalefestet Leverandør holdes økonomisk ansvarlig, kan han henvise til en annen leverandør hvor Oppdragsgiver kan plassere ordren, inntil den avtalefestede Leverandør er leveringsdyktig. Kostnader for Oppdragsgiver utover avtalte betingelser vil kreves dekket av Leverandøren.

8.7 Forsinkelser ved mottak

Dersom Oppdragsgiver ikke kan motta det bestilte produkt til avtalt tid, skal Oppdragsgiver umiddelbart underrette Leverandør skriftlig med beskjed om hvordan Leverandør skal forholde seg.

Oppdragsgiver vil da betale de bestilte produkter slik opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader Leverandøren måtte ha som følge av en slik forsinkelse, dersom Leverandør har gått frem på en rimelig måte.

9 Retur av varer

Ubrukte varer skal kunne returneres, forutsatt at varene er i originalemballasjen og for øvrig i fullgod stand og salgbare. Retur må skje innen 30 dager fra levering, og returen krediteres med den pris som ble betalt for varen. Oppdragsgiver skal gi Leverandøren skriftlig beskjed før retur finner sted. I slike tilfeller skal returkostnaden belastes Oppdragsgiver. Ved retur som skyldes feil eller mangler, belastes returkostnadene Leverandør.

10 Montering/installasjon

For monterings- eller installasjonsarbeider som inngår i leveransen gjelder bestemmelsene i punktene 10.1 til 10.4.

10.1 Oppdragsgivers ytelser

Leverandør skal i god tid før montering / installasjon finne sted, fremlegge en plan for alle ytelser som Oppdragsgiver skal stå for ifølge avtalen.

10.2 Kostnader

Om montering / installasjon utføres etter en fast avtalt pris, omfatter denne alle utgifter og ytelser som ikke er spesielt unntatt i bestillingen, samt idriftsettelse og prøvedrift hvor dette er avtalt.

10.3 Lover og regler

Alt arbeid skal utføres innenfor rammen av de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, arbeidsordninger, arbeids-reglement, samt sikkerhets- og kontroll-bestemmelser som gjelder på arbeidsstedet.

10.4 Forsikring

Under og i forbindelse med arbeidet, skal Leverandøren besørge nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for arbeid og materiell, samt ha ansvar for skade som påføres Oppdragsgivers samarbeids-partnere eller annen persons liv, helse eller eiendom frem til overtakelsestidspunktet i den grad dette ikke dekkes av Oppdrags-givers egne forsikringer.

11 Forsinkelser - dagbøter

Ved forsinkelser i forhold til avtalefestede vilkår - som ikke skyldes force majeure eller andre forhold godkjent av Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver kreve dagbøter. Dagbøter kan også kreves for rettinger og omleveringer som blir forsinket i forhold til hva som er avtalt leveringstid.

Oppdragsgivers krav om dagbot vil bli gjort gjeldende uten noen dokumentasjon av økonomisk tap eller skade.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp etter vanlige erstatningsrettslige regler.

Eventuell force majeure skal dokumenteres av Leverandøren.

11.1 Dagbotens størrelse

Leverandør skal betale dagbot etter de satser som er angitt i avtalen. Dersom annet ikke er avtalt, er dagboten 1,5 % av den totale avtalesum, minimum NOK 1000,- pr. hverdag inntil komplett levering finner sted, men

begrenset oppad til 15 % av den totale avtalesum. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandør eller noen Leverandøren svarer for.

Så lenge dagboten løper, kan ikke Oppdragsgiver heve avtalen. Dette gjelder ikke dersom Leverandør eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

12 Feil og mangler

Produktet skal være i overensstemmelse med den standard og kvalitet som beskrevet i konkurransegrunnlaget og i tilbudet fra Leverandør. Det regnes som mangel dersom produktet ikke holder den kvalitet eller standard som er avtalt, og Oppdragsgiver kan da avvise leveransen helt eller delvis.

Manglende kvalitetskontroll fra Oppdragsgivers side, utover undersøkelsesplikten iht. kjøpsloven, medfører ingen reduksjon av Oppdragsgivers rettigheter.

I tilfeller av feillevering som skyldes forhold Leverandør har ansvaret for iht. avtalen, plikter Leverandør å levere Oppdragsgiver den bestilte varen uten ekstra kostnad.

13 Avviksgebyr

Ved forsinkede leveranser etter punkt 8.5 og/eller feil og mangler på leverte produkter etter punkt 12, vil Oppdragsgiver registrere et avvik på leveransen.

Avviket skal formidles skriftlig til Leverandøren, som innen rimelig tid skal svare opp med sin bekreftelse, samt gjennomføre tiltak for å avhjelpe leveransen iht. punkt 15.3.

Oppdragsgiver vil uavhengig av avhjelp eller øvrige sanksjoner kunne fakturere Leverandøren for et avviksgebyr. Gebyrets størrelse vil avhenge av avvikets

alvorlighetsgrad etter en vurdering av risiko, konsekvens, medgått tid og kostnader. Det er Oppdragsgivers rett å vurdere alvorlighetsgraden på avviket, hvor avviksgebyret vil bli fastsatt etter følgende kategorisering:

- A. Svært alvorlige eller gjentakende avvik: Kr 10 000 – 15 000
- B. Alvorlig avvik: Kr 5 000 – 10 000
- C. Moderat alvorlige avvik: Kr 1 000 – 5 000

Leverandøren har rett til å påklage avviksgebyret. Dette skal formidles skriftlig til Oppdragsgiver innen rimelig tid.

14 Garanti

Dersom ikke annet er avtalt, påtar Leverandør seg i de første to år etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved de produkter leveransen omfatter.

Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn det som vanligvis gjelder for produktet.

Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning, bytte ut defekte deler eller reparere materiellet, slik at de leverte produkter er uten feil og mangler av noe slag. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje.

14.1 Garanti for nye eller reparerte produkter

For produkt(er) som er skiftet ut eller reparert, påtar Leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige produkt(er), regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftningen er foretatt.

14.2 Reklamasjonsfrist

Oppdragsgiver taper sin rett til å gjøre mangler gjeldende dersom han innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget dem, ikke gir Leverandøren melding som angir hva slags mangler det gjelder.

Reklamerer ikke Oppdragsgiver innen to år etter den dag han overtok produktet, kan han ikke senere gjøre mangler gjeldende. Dette gjelder ikke om Leverandør ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler ved produktet utover disse to år.

15 Mislighold

15.1 Vesentlig mislighold

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan denne heves av begge parter med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Forsinket oppstart med mer enn 3 uker sammenlignet med oppstart-dato i avtalen.
- Leverandørens produkter og service er av en vesentlig dårligere kvalitet / ytelse / funksjonalitet enn forutsatt i avtalen.
- At Leverandør ikke kan levere til alle Oppdragsgivers virksomheter som omfattes av avtalen.
- Gjentatt mislighold, jf. punkt 15.2.
- At Leverandør ikke etterlever pliktene i punktene 5.1 og 5.2.
- Bruk av underleverandører som ikke er godkjent av Oppdragsgiver.
- Feil og mangler ved oppdragsgjennomføringen, som gir grunnlag for dagmulkt som i sum kommer over 10% av årlig avtalesum.

15.2 Gjentatt mislighold

Gjentatt mislighold fra partenes side kan betraktes som vesentlig mislighold og gir partene rett til heving av avtalen uten kostnader.

Som gjentatt mislighold regnes blant annet:

- Betalingsforsinkelser
- Leveringsforsinkelser
- Leverandør fakturerer til høyere priser enn avtalt
- Feil og mangler ved avtaleprodukter
- At Oppdragsgiver ikke benytter avtalen som forutsatt

- At Leverandørs service- og forhandlernet ikke fungerer etter forutsetningene
- Manglende eller svært mangelfull rapportering

15.3 Avhjelp og prisavslag

Dersom det foreligger mangel ved produktet, kan Oppdragsgiver enten kreve mangelen avhjulpet (retting eller omlevering) for Leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag.

15.4 Heving av kjøp

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen eller gir prisavslag, har Oppdragsgiver rett til å heve kjøpet.

I tillegg til heving eller prisavslag, kan Oppdragsgiver kreve erstatning etter vanlig erstatningsrettslig regler.

16 Produktopplysninger og samarbeid

Etter avtaleinngåelse skal Leverandøren ta kontakt med de aktuelle virksomheter som omfattes av avtalen å gi de nærmere produktopplysninger og informasjon om leveringsforholdet. Dette skal/kan inkludere varekatalog og oppdatering av denne.

16.1 Brukeropplæring

Leverandøren skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene. Dette uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver.

16.2 Testing og utprøving av nye produkter

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne teste og prøve ut produkter fra andre leverandører i avtaleperioden.

17 Taushetsplikt

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Det personell Leverandør benytter skal gjøres kjent med taushetsplikten.

Leverandørens personell skal følge de samme regler som gjelder for Oppdragsgivers personell i forbindelse med sikring av informasjon.

18 Leverandørens plikter ved opphør av avtale

Når avtalen opphører, skal Leverandør overlevere alt foreliggende materiale levert av Oppdragsgiver. For øvrig skal Leverandør yte den bistand som er nødvendig for at Oppdragsgiver, ved behov, kan få etablert en ny avtale.

19 Transport av avtale

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til en tredjepart uten den andre parts skriftlige godkjenning.

20 Force majeure

Partenes forpliktelser etter denne avtale kan annulleres i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere avtaleforpliktelser.

Følgende omstendigheter skal kunne betraktes som force majeure: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt,

brann eller annen omstendighet av liknede karakter og inngripende betydning.

21 Insolvens

Dersom Leverandøren inngår en frivillig ordning eller akkord med sine kreditorer, blir satt under konkursbehandling eller det blir fattet kjennelse eller vedtak om avvikling unntatt når formålet er sammenslåing eller omstrukturering som solvent selskap, kan Oppdragsgiver si opp avtalen/avtalen med umiddelbar virkning.

22 Markedsføring

Leverandør eller Oppdragsgiver skal ikke bruke noe av innholdet i denne avtalen i reklameøyemed, uten at dette er avtalt særskilt mellom partene i forkant.

23 Lønns- og arbeidsvilkår/etisk handel

23.1 Lønns- og arbeidsvilkår

For tjenesteavtaler og tjenstedelen av vareavtaler som foregår i Norge kreves norske lønns- og arbeidsvilkår for alle oppdrag til Oppdragsgiver (ILO-konvensjon nr. 94). Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke i Norge.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de ansattes lønns- og arbeidsvilkår. Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

23.2 ILOs Kjernekonvensjoner

Vareavtaler: Det kreves at tilbudte varer er produsert/produseres, iht. ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette:

1. Forbud mot barnearbeid

- a. Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
- b. Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid

2. Organisasjonsfrihet

- a. Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
- b. Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger

3. Forbud mot diskriminering

- a. Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
- b. Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke

4. Forbud mot tvangsarbeid

- a. Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
- b. Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Dette kravet gjelder produsentens egen produksjon og for underleverandører ett ledd bakover i verdikjeden.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om de ansattes lønns- og arbeidsvilkår.

24 Miljø og ansvarlig produksjon

24.1 Miljøforpliktelser

Leverandøren skal garantere oppfyllelse av avtalens miljøforpliktelser. Utover dette skal Leverandøren aktivt arbeide for å øke sin miljøprestasjon i løpet av avtaleperioden.

24.2 Bærekraftige ordninger

I henhold til FNs bærekraftsmål nr. 12 om Ansvarlig forbruk og produksjon, samt Regjeringens delmål 12.7 om bærekraftige ordninger i offentlig sektor, skal Leverandøren arbeide aktivt for å bidra til bærekraftige ordninger.

24.3 Rapportering på bærekraft

I henhold til FNs bærekraftsmål nr. 12, samt Regjeringens delmål 12.6 om bærekraftige metoder og rapportering, skal Leverandøren sikte mot å innlemme informasjon om egen bærekraft i sine rapporteringsrutiner ovenfor Oppdragsgiver.

24.4 Engangsemballasje

Hvis norsk produsent eller importør benytter engangsemballasje, skal Leverandøren være medlem av Grønt Punkt Norge AS, tilsvarende returordning eller kunne dokumentere at norsk produsent eller importør har et eget system for innsamling og sluttbehandling av emballasje. Det forutsettes at et eventuelt eget system ikke innebærer noen merkostnader for Oppdragsgiver.

24.5 Produsentansvarsordninger

Det eksisterer en rekke produsentansvarsordninger for utrangerte varer. Leverandøren plikter å være medlem av de ordningene som benyttes for de vareslag som inngår i avtalen, eller ha et eget system for innsamling og sluttbehandling av de relevante vareslag. Det forutsettes at et eventuelt eget system ikke innebærer noen merkostnader for Oppdragsgiver.

25 Kontroll

25.1 Aktsomhetsvurderinger

Leverandører plikter å gjennomføre aktsomhetsvurderinger basert på åpenhetsloven og OECDs retningslinjer. Dette innebærer at leverandører skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden håndteres.

25.2 Tredjepartskontroll

Oppdragsgiver kan oppnevne en ekstern revisor som skal ha rett til å gjennomgå nødvendig og relevant informasjon hos Leverandør for å kontrollere at Leverandør overholder sine forpliktelser i henhold til denne avtalen, herunder rett til å foreta kvalitetsrevisjon og verifikasjon av Leverandørs og eventuelle under-leverandørers kvalitetssikring.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne én voldgiftsdommer. De partoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).

26 Tvister

Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkning av vilkårene, skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, kan tvisten søkes løst ved mekling. Avtalepartene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene enes om. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. Vernetting skal være Oppdragsgiverens lokale tingrett. Det samme gjelder for de underliggende tildelingsavtaler.